

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica (opiekuna) kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Pani**  
**MONIKA SKŁADANEK**  
**P.O. DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**W RAKOWIE-BOGINIACH**

**Deklaracja kontynuowania edukacji przedszkolnej**  
**w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Rakowie-Boginiach**  
**w roku szkolnym 2022/2023**

Niniejszym deklaruję, że .....w roku szk. 2022/2023  
(imię i nazwisko dziecka)

będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w tym Oddziale.

Ponadto, przekazuję aktualne informacje dotyczące danych osobowych kandydata i rodziców/  
opiekunów:

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|   |  |                              |                             |  |
|---|--|------------------------------|-----------------------------|--|
| 1 | Imię/Imiona i Nazwisko dziecka   |                              |                             |  |
| 2 | Data i miejsce urodzenia dziecka   |                              |                             |  |
| 3 | PESEL dziecka <sup>1</sup>   |                              |                             |  |
| 4 | Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka                                    | Matki                        |                             |  |
|   |  | Ojca                         |                             |  |
| 5 | Adres miejsca zamieszkania Rodziców (opiekunów) i kandydata                            | Kod pocztowy                 |                             |  |
|   |  | Miejscowość                  |                             |  |
|   |  | Ulica                        |                             |  |
|   |  | Numer domu /numer mieszkania |                             |  |
| 6 | Adres miejsca zameldowania Rodziców (opiekunów) i kandydata                            | Kod pocztowy                 |                             |  |
|   |  | Miejscowość                  |                             |  |
|   |  | Ulica                        |                             |  |
|   |  | Numer domu /numer mieszkania |                             |  |
| 7 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki                        | Telefon do kontaktu         |  |
|   |  |                              | Adres poczty elektronicznej |  |
|   |  | Ojca                         | Telefon do kontaktu         |  |
|   |  |                              | Adres poczty elektronicznej |  |

.....  
*data*

.....  
*Podpis obydwójga rodziców/opiekunów*

**UWAGI**

Zgodnie z art. 153 ust. 2 u.p.o. rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego – w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego – corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

<sup>1</sup> w przypadku braku PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

**Informacja Szkoły Podstawowej w RAKOWIE-BOGINIACH dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023**

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Rakowie-Boginiach, reprezentowany przez p.o. Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rakowie-Boginiach, P. Monikę Składanek.
2. Cel przetwarzania danych osobowych:
  - a. Kontynuowanie edukacji w oddziale przedszkolnym 2022/2023
  - b. wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego.
3. Podstawa prawna przetwarzania:
  - a. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
  - b. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
  - c. Uchwała Nr 145/XXVI/2017 Rady Gminy Piątnica z dnia 28 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Piątnica.
  - d. Zarządzenie Nr 10 .2022 Wójta Gminy Piątnica z dnia 27 stycznia 2022 r.
4. Czas przetwarzania danych osobowych: dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji, a po jej zakończeniu:
  - a. w przypadku dzieci które zostały przyjęte do szkoły przez okres uczęszczania do niej;
  - b. w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do szkoły przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
6. Mają Państwo prawo do:
  - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO);
  - b. sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym (art.16 RODO);
  - c. usunięcia danych przetwarzanych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art.17 i art. 18 RODO);
  - d. w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
7. Odbiorcą danych osobowych mogą być:
  - a. Urząd Gminy Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna
  - b. Ministerstwo Edukacji Narodowej poprzez System Informacji Oświatowej.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Z treścią informacji zapoznałam/em się.
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie, w celach kontynuowania edukacji przedszkolnej, danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do niego.

.....  
czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych